

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Wijewo ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Referacie Budownictwa, Rolnictwa i Ochrony Środowiska

Stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa

nazwa stanowiska pracy

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Wijewo, ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku urzędniczym,
- wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska, rolnictwa lub leśnictwa,
- znajomość procedur administracyjnych oraz regulacji prawnych ze szczególną znajomością ustaw: ustawy o odpadach, Prawo ochrony środowiska, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie i środowisku, ustawy o ochronie przyrody, Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy o samorządzie gminnym,
- minimum 3 - letni staż pracy.

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość procedur administracyjnych oraz regulacji prawnych ze szczególną znajomością ustaw: ustawy o lasach, Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych,
- doświadczenie zawodowe związane z realizacją zadań wykonywanych na stanowisku pracy,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera w obszarze środowiska Windows,
- samodzielność, dyspozycyjność, obowiązkowość, umiejętność pracy w zespole.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie spraw gminy wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz ustawy o ochronie zwierząt,
- prowadzenie spraw związanych z klęską żywiołową (suszą, gradobiciem, powodzią) na gruntach i użytkach rolnych,
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- prowadzenie spraw w zakresie prawa geologicznego – opiniowanie koncesji

na poszukiwanie złóż i wydobywanie oraz prawa wodnego – sprawy z zakresu melioracji,

- prowadzenie spraw w zakresie gospodarki odpadami,
- prowadzenie spraw w zakresie wydawania koncesji i zezwoleń na wywóz nieczystości płynnych,
- prowadzenie nadzoru nad prawidłowym użytkowaniem lasów gminnych, opiniowanie wniosków o zalesienie,
- wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów z terenu nieruchomości oraz naliczanie opłat za korzystanie ze środowiska i wprowadzanie w nim zmian, realizacja zadrzewień na terenie gminy,
- ustanawianie parków leśnych i pomników przyrody.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- wymiar czasu pracy: 1 etat,
- praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu Gminy Wijewo,
- praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- obsługa urządzeń biurowych,
- praca pod presją czasu.

6. Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wijewo, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii),
- pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

- wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach do dnia 11 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00 w siedzibie Urzędu Gminy w Wijewie

lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Wijewo ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo, z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa w Referacie Budownictwa, Rolnictwa i Ochrony Środowiska**”. **Decyduje data wpływu do Urzędu.**

- aplikacje, które wpłyną po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

9. Inne informacje:

- informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.wijewo.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy Wijewo przy ul. Parkowej 1,
- dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji dołączone zostaną do jego akt osobowych, dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będzie można odbierać osobiście przez zainteresowanych w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników w BIP-ie,
- osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione o terminie kolejnego etapu rekrutacji.

Wójt Gminy Wijewo
/-/ Mieczysław Drożdżyński