

Wijewo; dn. 13.02.2025r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Wijewo ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Referacie Rozwoju
Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych
nazwa stanowiska pracy

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Wijewo, ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie lub spełnione wymagania określone w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku urzędniczym,
- wykształcenie wyższe o kierunku: zamówienia publiczne, prawo, administracja, budownictwo, ekonomia,
- minimum dwuletni staż pracy.

3. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność interpretacji i analizy aktów prawnych oraz ich praktycznego stosowania na wykonywanym stanowisku,
- preferowane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- samodzielność, dyspozycyjność, obowiązkowość, umiejętność pracy w zespole.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- koordynowanie procesu spraw z zakresu zamówień publicznych
- przygotowywanie dokumentacji przetargowych,
- przygotowywanie wykonawstwa inwestycji,
- monitorowanie, pozyskiwanie środków z unijnych i krajowych funduszy.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- wymiar czasu pracy: 1 etat,
- praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu Gminy Wijewo,
- praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- obsługa urządzeń biurowych,

- praca pod presją czasu,
- występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku- brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych.

6. Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wijewo, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

1) Własnoręcznie podpisane przez kandydata następujące dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Klauzula RODO,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- pisemne oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
- pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Kwestionariusz osobowy oraz oświadczenie do pobrania na stronie www.bip.wijewo.pl w załącznikach do niniejszego ogłoszenia.

2) Kserokopie potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez kandydata:

- dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia i staż pracy,
- referencje- w przypadku posiadania.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

- wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach do dnia **6 marca 2025r. do godz. 15.00** w siedzibie Urzędu Gminy w Wijewie lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Wijewo ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo, z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych w Referacie Rozwoju**”. **Decyduje data wpływu do Urzędu.**
- aplikacje, które wpłyną po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

9. Inne informacje:

- informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.wijewo.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy Wijewo przy ul. Parkowej 1,
- dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji dołączone zostaną do jego akt osobowych, dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będzie można odbierać osobiście przez zainteresowanych w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników w BIP-ie,
- osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione o terminie kolejnego etapu rekrutacji.

10. Klauzula informacyjna

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Wójt Gminy Wijewo z siedzibą w Urzędzie Gminy Wijewo, ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Wijewo jest Pani Anna Włoczewska- Grys, adres e-mail: iod@wijewo.pl, tel. 65 549 40 85 wew. 38.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji w ramach niniejszego ogłoszenia oraz późniejszej archiwizacji w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz w zakresie danych o niepełnosprawności w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b RODO, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i podmioty na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Po tym okresie Pani/Pana dane zostaną zwrócone lub zniszczone.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści przetwarzanych danych oraz prawo do ich sprostowania. Ze względu na charakter pozyskanych danych nie przysługuje Pani/Panu prawo do ich usunięcia, wycofania zgody lub przeniesienia danych, gdyż wiąże się to z rozwiązaniem stosunku pracy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

- 8) Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

Wójt Gminy Wijewo
/-/ Mieczysław Drożdżyński